

Projekt „Rehabilitacja onkologiczna dla mieszkańców województwa łódzkiego”
jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Wł. na lata 2014-2020 i budżetu województwa łódzkiego

**Załącznik nr 4 do SWKO
Wzór Umowy – podmiot leczniczy**

UMOWA Nr

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym

zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021.711.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.07.2023r.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usług medycznych z zakresu rehabilitacji medycznej i konsultacji, zwanych dalej Usługami, w ramach *projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 pn. „Rehabilitacja onkologiczna dla mieszkańców województwa łódzkiego”*, zwanego dalej „Projektem”.
2. Rodzaj usług oraz ich cena zostały określone szczegółowo w **Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – „Wykaz udzielanych świadczeń”**.
3. Usługi wykonywane będą w sposób określony w opisie zawartym w *Załączniku Nr 1 do SWKO - „Szczegółowy opis zamówienia”*
4. Przyjmujący zamówienie wyznaczy personel administracyjny, który jest zobowiązany do wykonania czynności administracyjnych, o których mowa w Załączniku nr 5.

5. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu medycznego posiadającego wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje, zgodnie z § 1 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Wykaz osobowy Personelu medycznego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Wykaz Personelu medycznego zawiera pozyskane zgodnie z prawem dane osobowe osób wchodzących w skład Personelu, w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje.
6. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 4** lub **Załączniku nr 5**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
7. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania za działania Personelu (medycznego i administracyjnego) przy pomocy którego wykonuje Umowę. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych w niniejszej Umowie.
8. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach Przyjmującego zamówienie spełniających wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej..
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy jest:
 - a) ze strony Udzielającego zamówieniatel., e-mail
 - b) ze strony Przyjmującego zamówienie tel., e-mail

Organizacja Usług

§ 2

1. Pacjent zgłasza się do udziału w projekcie samodzielnie lub poprzez uzyskanie „skierowania” wystawionego przez lekarza prowadzącego.
2. W przypadku pacjenta samozgłaszającego się kwalifikacji do projektu dokonuje lekarz podczas konsultacji onkologicznej, na podstawie wywiadu, badania lekarskiego, dokumentacji potwierdzającej przebieg leczenia choroby nowotworowej. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest dodatkowa konsultacja lekarza innej specjalizacji.
3. Wydanie pacjentowi zalecenia udziału w projekcie stanowi potwierdzenie jego kwalifikacji do projektu.
4. Każde wykonanie Usługi na rzecz pacjenta zakwalifikowanego do projektu musi zostać przez tego pacjenta potwierdzone odpowiednim oświadczeniem. Sprawozdanie z wykonanych w danym okresie Usług wraz z załączonymi do sprawozdania oświadczeniami pacjentów potwierdzających wykonanie Usługi stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
5. Przy realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienia oraz wykonywać czynności administracyjne szczegółowo określone w Załączniku nr 5 do Umowy.
6. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności :
 - a) organizować proces udzielania świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową, w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność Personelu zgodnie z Harmonogramem, w liczbie i o kwalifikacjach wynikających z Umowy,
 - b) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego, aktualizować zmiany w składzie Personelu zgodnie z umową.
 - c) wykonywać umowę przy udziale Personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
 - d) wykorzystywać materiały informacyjne i wzory dokumentów przekazane przez Udzielającego zamówienia,
 - e) informować pacjentów o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy,
 - f) poddać kontroli, o której mowa w rozdziale 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, dokonywanej przez Zarząd Województwa łódzkiego oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, by Personel:
 - a) wykonywał umowy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
 - b) poddał się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań, przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub inny podmiot uprawniony do kontroli,
 - c) prowadził dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia,
 - d) współpracował z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - e) dokonywał czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz w utrzymaniu jej w należyтым stanie przy czym koszty zakupu i utrzymania tej odzieży nie obciążają Udzielającego zamówienie,
 - f) znał i przestrzegał przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
 - g) podejmował i prowadził we własnym zakresie działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług,
 - h) przestrzegał w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy zasad ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z **Harmonogramem** usług ustalonym przez strony i zgłoszonym do Działu Realizacji Projektów i Rozwoju Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny **skład osobowy** Personelu medycznego, zgodny z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.

2. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym **Harmonogramie** wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone do Działu Realizacji Projektów i Rozwoju Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Załączniku nr 6 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
2. Przyjmujący zamówienie i jego Personel administracyjny zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 11 Zasady ochrony danych – Przyjmujący zamówienie.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

§ 6

Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 6.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto: **zł** (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Wykaz udzielanych świadczeń, należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie Usługę, której realizacja została potwierdzona oświadczeniem pacjenta zakwalifikowanego do projektu.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/fakturę, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie Koordynatora Projektu pod względem zgodności ilości wykonanych Usług z załączonymi do sprawozdania oświadczeniami pacjentów prawidłowo zakwalifikowanych do projektu.
6. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem merytorycznym zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów księgowych obowiązującą w Szpitalu Kopernika w Łodzi ze strony Udzielającego zamówienia jest
7. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. **Przyjmujący zamówienie** składa rachunek dopiero po zakończeniu

- okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
8. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
 9. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank

Odpowiedzialność Stron Umowy

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną podczas realizacji Umowy wszelkimi działaniami i zaniechaniami, która powstała w wyniku braku należytej staranności bądź została wyrządzona umyślnie .
2. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania Personelu z którego pomocą realizuje Umowę.
3. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
4. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel (w tym również kosztów obsługi prawnej roszczenia).
5. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ściśle współdziałać z Udzielającym zamówienia w zakresie wszczętych przez Uczestnika Projektu postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia lub których Udzielający zamówienie jest uczestnikiem w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz polisę ubezpieczenia NNW obejmującą w szczególności ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW przez Personel Przyjmującego zamówienie.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

§ 10

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do 31.07.2023r.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez Instytucję Zarządzającą umową, w ramach której finansowane są na rzecz Uczestników Projektu świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - ii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - iii. nieprzekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń lub innych dokumentów wymaganych niniejszą Umową;
 - iv. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszących się do przedmiotu umowy, powodującej konieczność zmiany organizacji usług objętych umową.
 - v. nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 30 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie niniejszych usług,
 - d) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - i. dopuszczenia się przez Przyjmującego zamówienia poważnych nieprawidłowości finansowych w szczególności wykorzystania przekazanych środków na cel inny niż określony w umowie,
 - ii. uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień przez członków Personelu Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
 - iii. uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Udzielającego zamówienie o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zaś Udzielający zamówienie przekaże tę informację Przyjmującemu zamówienie. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Udzielający zamówienie jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, chyba że dokumenty te zostaną przekazane Udzielającemu zamówienie na jego pisemny wniosek.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za konsekwencje związane z niedopełnieniem obowiązków wskazanych w ust.1.

§ 12

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - b. w przypadku naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 6 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych kwotę 500 zł za każde naruszenie,
 - c. za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia, w szczególności w rozumieniu obowiązków wynikających z § 2 lub § 3 ust. 1 i 2,
 - d. za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w rozdziale 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, dokonywanej przez Zarząd Województwa łódzkiego oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Projektu.
3. Załączniki do niniejszej Umowy oraz postanowienia zawarte w SWKO stanowią integralną część Umowy.
4. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz udzielanych świadczeń
2. Kopia polisy OC
3. Sprawozdanie z wykonania usługi
4. Wykaz Personelu Medycznego
5. Wykaz Personelu administracyjnego
6. Oświadczenie uczestnika projektu
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
9. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

10. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Zasady ochrony danych - Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie